UNIONE MONTANA MAROSTICENSE

Marostica Mason Vicentino Molvena Pianezze

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

E COMUNE DI MAROSTICA

Sede legale via IV Novembre, 10 – 36063 MAROSTICA (Vicenza)
Ufficio Protocollo: Via Tempesta 17 - Marostica
p.e.c.: unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it
Codice fiscale 91043780245 – P.IVA 03974990248

==°==

VERBALE DI GARA N° 1 PROCEDURA NEGOZIATA CON PUBBLICAZIONE DI BANDO

Gara per la gestione del servizio bibliotecario e archivistico CIG N. 6818844015 / 2016 .
Determinazione N. 686/2016 .

==°==

Oggi, 19 ottobre dell'anno duemilasedici alle ore 15,30 in Marostica, presso la sede del Municipio in Via Tempesta 17 SALA DELLA GIUNTA COMUNALE viene esperita la gara per l'affidamento del servizio bibliotecario e archivistico, CIG N. 6818844015/ 2016. Determinazione N. 686/2016 .

La Commissione di gara, prevista dal vigente "Regolamento per la disciplina dei Contratti", in ottemperanza dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e in ottemperanza alla vigente convenzione per la gestione delle procedure di gara tramite Centrale Unica di Committenza è composta dai Signori:

- Presidente: Angioletta Caliulo Segretario – Unione Montana Marosticense (C.U.C.)
- Commissario: Stefano Pagliantini – esperto esterno - Comune di Bassano del Grappa
- Commissario: Teresina Santini – esperta esterna -
- Segretario della commissione : Gabriele Dal Zotto - Comune di Marostica.

L'atto di nomina é stato registrato al protocollo dell'Unione Montana Marosticense al N° 5404 ed é stato firmato in data 19.10.2016.

Richiamati i precedenti amministrativi:
-ovvero lettere regolarmente protocollate (protocolli n.18704,18710,18713,18715,18716,18717 del 3.10.2016 inviati via PEC) e con le quali sono state invitate n. 5 ditte a presentare offerta (rispettivamente CoopCulture, Noi Coop. Onlus, Coop. Socioculturale, Coop. Con Te, Coop. Le Macchine Celibi, Coop. Culturalmente)
-dato atto che peraltro, pubblicando l'invito anche sul sito internet comunale, si é voluto permettere che ditte aventi i requisiti, ma non individuate nell'elenco, potessero partecipare .

- dato atto che il termine di scadenza per la presentazione delle offerte era previsto per le h. 12,00 del giorno 19/10/2016;

Ricordato tutto questo:
La seduta viene aperta in forma pubblica .

Risulta presente per assisterVi come ditta interessata unicamente la Signora Laura Valente a nome della ditta Coop. Culturalmente SCARL, persona identificata tramite carta di identità N° AU 3292667 e che risulta regolarmente delegata dal legale rappresentante Faresin Filippo (documento acquisito agli atti della gara) .

Il Presidente fa presente che entro le ore 12,00 del giorno 19/10/2016 sono pervenute n. 6 offerte dalle seguenti Ditte:

Ditta Prot. Indirizzo

Coop Socioculturale - Venezia Mestre prot. N° 5314 del 18.10.2016

Coop Culture – Venezia Mestre prot . N° 5355 del 18.10.2016

Società Culturalmente / Ati Le Pagine coop a.r.l. - Vicenza / Ferrara prot. N° 5362 del 19.10.2016

Coop Le macchine Celibi - Bologna prot. N° 5364 del 19.10.2016

Coop Copat Torino prot. 5365 del 19.10.2016

Coop. N.O.I. Onlus - Carmignano di Brenta (PD) prot. N° 5368 del 19.10.2016

I componenti della Commissione, tenuto conto anche delle ditte partecipanti, dichiarano di non essere incompatibili con l'esercizio delle proprie funzioni, ai sensi di legge.
La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale,avviene, ai sensi dell'art. del Codice dei Contratti e della delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 111 del 20/12/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità stessa. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura hanno dovuto obbligatoriamente registrarsi al sistema.
Il Presidente della Commissione – tramite il segretario della commissione stessa - ha provveduto ad attivare sul sito dell'Autorità di Vigilanza le operazioni di "Creazione dell'Appalto"-"Gestione Seduta"-"Ammissione Ditte"- "Verifica Pass Operatore Economico".

Si procede ad esaminare i plichi verificando per ognuno: tempestività di consegna, integrità del plico esterno, integrità dei plichi interni con tutte le relative sigillature richieste dalla lettera invito . Si procede per tutti ad esaminare i soli plichi interni contenenti la documentazione amministrativa. (Buste A) esaminando la documentazione contenuta alla luce dell'elenco richiesto nella lettera invito allo scopo di accertare la presenza e la regolarità di tutta la documentazione chiesta nella lettera invito al punto 9 con i relativi allegati e quant'altro necessario.

La Commissione prende in esame per prima la documentazione della ditta Coop. Socio culturale, esito : documentazione regolare .

A seguire la documentazione della ditta CoopCulture, esito: documentazione regolare.

Si prosegue con l'esame della documentazione amministrativa della ditta Coop. Culturalmente SCARL .
L'esame procede in maniera regolare fino alla posizione della consigliera di amministrazione Erika Zanotto, il cui modello C1, relativo ai requisiti degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, é stato allegato, é stato corredato di copia del documento di identità firmato, ma il documento contenente la dichiarazione vera e propria non é stato sottoscritto dalla dichiarante. Dalla composizione societaria dichiarata in Istanza dal legale rappresentante Filippo Faresin, la Signora Zanotto risulta quale consigliera senza specificazione in merito al fatto che abbia o meno poteri di rappresentanza, come invece appare per i consiglieri successivi .
La Commissione rileva la problematica. La Signora Valente presente in sala e regolarmente delegata della ditta fa presente che la problematica potrebbe non sussistere in quanto Zanotto non é munita di poteri rappresentanza e per tale ragione non sarebbe nemmeno dovuta la presentazione dell'allegato C1 stando a quanto richiesto dalla stessa lettera invito .
La commissione prende atto di questa precisazione e dopo breve discussione decide di avviare la procedura di soccorso istruttorio in aderenza alle fattispecie di esclusione previste dalla lettera invito improntate al principio del *favor partecipationis* . La ditta dovrà precisare gli effettivi poteri della consigliera Zanotto: il documento che indica la composizione societaria é infatti esistente, ma da completare e precisare . Da questa precisazione scaturirà la valutazione circa la significatività del documento allegato Mod. C1 di cui si é rilevata la carenza nella sottoscrizione . Valente si assenta dalla sala di gara per informare la propria ditta di attivarsi subito per corrispondere alla richiesta di integrazione documentale .

I lavori proseguono . Viene esaminata la documentazione della ditta Coop. Le Macchine Celibi di Bologna, che risulta regolare e la documentazione della ditta Coop. Copat di Torino , anch'essa regolare .

Alle ore 18,30 circa il funzionario della Unione Montana Marosticense Massimiliano Cantele recapita messaggio mail giunto alle ore 18,24 alla casella Pec dell'ente nel quale viene allegata una dichiarazione del Legale rappresentante della Coop. Culturalmente (Filippo Faresin) da cui risulta che Erika Zanotto é consigliera priva dei poteri di rappresentanza della ditta che é impegnabile solo dallo stesso Faresin e/o dal Signor Mella . Allegata pure una conforme visura camerale . Il documento viene acquisito agli atti e attesta una circostanza che consente di superare il problema formale prima evidenziato sulla candidatura della ditta Culturalmente SCARL.

La Commissione salvo acquisizione di una dichiarazione in originale da prodursi entro le 24 ore successive da parte di Culturalmente ammette la ditta in questione alla procedura .

Si passa all'esame dell'ultima istanza di partecipazione (ditta Noi S.C.S Onlus) . In fase di apertura del plico esterno, causa la stretta aderenza al medesimo dei plichi interni, il presidente tagliando con la forbice apre inavvertitamente e per errore anche i plichi interni. Si procede immediatamente - assicurando la segretezza del contenuto – a risigillare i plichi contenenti l'offerta tecnica e quella economica. La sigillatura a mezzo nastro adesivo viene firmata da tuttti i componenti della commissione, dal segretario della commissione e dalla testimone Laura Valente ancora presente in sala .
Si passa dunque all'esame della Busta A contenente la documentazione amministrativa della ditta N.O.I. Onlus. Essa risulta complessivamente regolare, il requisito della soglia di fatturato per uno dei Comuni dichiarati come esperienza valida per i requisiti economici di accesso (Gazzo Padovano) non risulta tuttavia chiaramente espresso nella sua dimensione annuale. Anche in questo caso tenuto conto delle fattispecie di esclusione previste dalla Lettera Invito che sono improntate al principio del *favor partecipationis*, la Commissione ritiene di attivare il soccorso istruttorio allo scopo di permettere l'integrazione e la precisazione della dichiarazione che risulta esistente, ma da completare e chiarire. Nelle more della produzione della documentazione integrativa la Commissione, ammette con riserva la ditta concorrente.

Alle ore 19,55 termina la fase di esame della documentazione amministrativa .

Il Segretario della Commissione viene incaricato di acquisire dalle due ditte candidate oggetto di soccorso istruttorio tutta la documentazione necessaria e di completare la redazione del verbale . La successiva riunione della commissione viene fissata per mercoledì 26 Ottobre 2016 alle ore 15,15 sempre presso la sala Giunta del Municipio di Marostica . Tale seduta si aprirà in forma pubblica per la verifica dell'esito del soccorso istruttorio e -al fini di trasparenza amministrativa – per procedere all'apertura delle buste tecniche ed evidenziare tutta la documentazione presentata. Viene dunque chiusa la seduta pubblica odierna .

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
Angioletta Caliulo

I COMPONENTI ESPERTI

Teresina Santini

Stefano Pagliantini

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Gabriele Dal Zotto